



COMUNE DI ANTILLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza S. Maria della Provvidenza - C.A.P. 98030 - C.F. e P. IVA 00432870830
Telefono 0942.723031/723020 - Fax 0942.723271 - Sito Web www.comuneantillo.gov.it - Email
comuneantillo@tiscali.it

Il Responsabile dell'Amministrativa

Servizi Sociali e Scolastici

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA E MONOUSO NECESSARI AL COMUNE DI ANTILLO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Antillo (ME)

PREMESSA

Il Comune di Antillo ha la necessità di acquistare materiale di pulizia e monouso, per la preparazione e somministrazione dei pasti da somministrare agli alunni delle scuole – dell’Infanzia Primaria e Secondaria I Grado.

Gli operatori economici interessati potranno fare pervenire il preventivo entro il giorno 11/10/2018-

Il servizio avrà ad oggetto la fornitura, il trasporto e la consegna del materiale di pulizia e monouso dettagliati come da preventivo allegato

L’acquisto di tali prodotti avviene mediante ordinativi redatti dal personale comunale e trasmessi al fornitore per iscritto, almeno un giorno lavorativo precedente la consegna, fatte salve improrogabili esigenze.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA La merce dovrà corrispondere ai requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono qui richiamati come facenti parte integrante. In particolare, non sarà accettata la fornitura di bassa qualità ;

I quantitativi del materiale di pulizia e monouso saranno richiesti in funzione della preparazione dei menù e possono variare a seconda della presenza numerica dei bambini. La presente richiesta

non vincola, in alcun modo l'Amministrazione, che effettuerà le ordinazioni in relazione all'effettivo fabbisogno che emergerà durante l'anno scolastico.

REQUISITI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO Sono richiesti: - Requisiti di idoneità professionale; - Iscrizione al Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A.; Requisiti di ordine generale ex D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA: L'importo complessivo stimato per un anno, ammonta ad €.2.067,80 Iva compresa, sulla base dei dati storici in possesso di questa Amministrazione. Trattasi comunque di dati presunti e non vincolanti per l'Amministrazione che si riserva di aumentare e/o diminuire i quantitativi del materiale da acquistare in rapporto alle esigenze effettive (n. bambini utenti, variazione del menù scolastico, necessità di servizio) e fino a concorrenza del quinto contrattuale, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle forniture. Si ricorda che la Ditta dovrà essere in regola con i versamenti Inps ed Inail, come desumibile dal "Documento unico di regolarità contributiva" che attesterà la condizione richiesta. Inoltre dovrà tener conto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. E' richiesta inoltre l'emissione di fattura elettronica in base alle previste direttive statali vigenti.

DURATA DELLA FORNITURA Dal 15/10/2018 (o comunque dalla data di assegnazione della fornitura) e fino al 31 maggio, pari alla durata dell'anno scolastico 2018/2019.

I preventivi dovranno pervenire al "COMUNE Di ANTILLO Piazza Maria SS. Della Provvidenza 98030 Antillo (ME) tramite:

- a) consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- b) posta raccomandata (attenzione: fa fede il timbro di arrivo al servizio protocollo e non il timbro postale),
- c) posta elettronica certificata comunedi antillo@primapec.com

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11/10/2018.

La Ditta unitamente al preventivo dovrà allegare la seguente documentazione:

- autorizzazione comunale per l'attività commerciale;
- D.U.R.C.;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- dichiarazione dalla quale risulti di non trovarsi nelle incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e segg. Della Legge 24/11/1961, n. 689;
- dichiarazione dalla quale risulti non trovarsi in alcuna delle condizioni
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme disposizioni contenute nella lettera nel capitolato d'onori;
- attestazione dalla quale risulti di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio;

-dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge n. 196/03.dalla quale risulti di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Antillo lì,02/10/2018

 Responsabile dell'Area
(Astroem Felice)

