



COMUNE DI ANTILLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza S. Maria della Provvidenza - C.A.P. 98030 - C.F. e P. IVA 00432870830
Telefono 0942.723031/723020 - Fax 0942.723271 - Sito Web www.comuneantillo.gov.it - Email
comuneantillo@tiscali.it

Il Responsabile dell'Amministrazione

Servizi Sociali e Scolastici

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA NECESSARI AL COMUNE DI ANTILLO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Antillo (ME)

PREMESSA

Il Comune di Antillo ha la necessità di acquistare frutta e verdura per la preparazione e somministrazione dei pasti da somministrare agli alunni delle scuole – dell'Infanzia Primaria e Secondaria I Grado.

Gli operatori economici interessati potranno fare pervenire il preventivo entro il giorno 27/09/2017-

Il servizio avrà ad oggetto la fornitura, il trasporto e la consegna di frutta e verdura dettagliati come da preventivo allegato

L'acquisto di tali prodotti avviene mediante ordinativi redatti dal personale comunale e trasmessi al fornitore per iscritto, almeno un giorno lavorativo precedente la consegna, fatte salve improrogabili esigenze.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA La merce dovrà corrispondere ai requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono qui richiamati come facenti parte integrante. In particolare, non sarà accettata la fornitura di alimenti di bassa qualità o trattati in modo da contraffarne la composizione naturale, in cattivo stato di conservazione, insudiciati, invasi da parassiti, in stato di alterazione, sofisticazione, adulterazione, edulcorazione, o

comunque nocivi alla salute. La data di scadenza dei prodotti forniti dovrà tener conto delle specifiche esigenze di somministrazione.

I quantitativi di frutta e verdura saranno richiesti in funzione della preparazione dei menù e possono variare a seconda della presenza numerica dei bambini. La presente richiesta non vincola, in alcun modo l'Amministrazione, che effettuerà le ordinazioni in relazione all'effettivo fabbisogno che emergerà durante l'anno scolastico.

REQUISITI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO Sono richiesti: - Requisiti di idoneità professionale; - Iscrizione al Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A.; Requisiti di ordine generale ex D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA: L'importo complessivo stimato per un anno, ammonta ad €. 6.860,00 Iva compresa, sulla base dei dati storici in possesso di questa Amministrazione. Trattasi comunque di dati presunti e non vincolanti per l'Amministrazione che si riserva di aumentare e/o diminuire i quantitativi di generi alimentari da acquistare in rapporto alle esigenze effettive (n. bambini utenti, variazione del menù scolastico, necessità di servizio) e fino a concorrenza del quinto contrattuale, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle forniture. Si ricorda che la Ditta dovrà essere in regola con i versamenti Inps ed Inail, come desumibile dal "Documento unico di regolarità contributiva" che attesterà la condizione richiesta. Inoltre dovrà tener conto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. E' richiesta inoltre l'emissione di fattura elettronica in base alle previste direttive statali vigenti.

DURATA DELLA FORNITURA Dal 09/10/2017 (o comunque dalla data di assegnazione della fornitura) e fino al 31 maggio, pari alla durata dell'anno scolastico 2017/2018.

I preventivi dovranno pervenire al "COMUNE Di ANTILLO Piazza Maria SS. Della Provvidenza 98030 Antillo (ME) tramite:

a) consegna a mano al protocollo dell'Ente;

b) posta raccomandata (attenzione: fa fede il timbro di arrivo al servizio protocollo e non il timbro postale),

c) posta elettronica certificata comunediantillo@primapec.com

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27/09/2017.

La Ditta unitamente al preventivo dovrà allegare la seguente documentazione:

- autorizzazione comunale per l'attività commerciale;
- D.U.R.C.;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- dichiarazione dalla quale risulti di non trovarsi nelle incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e segg. Della Legge 24/11/1961, n. 689;
- dichiarazione dalla quale risulti non trovarsi in alcuna delle condizioni
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme disposizioni contenute nella lettera nel capitolato d'oneri;
- attestazione dalla quale risulti di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed

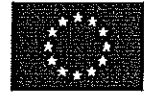
eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio;

-dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge n. 196/03.dalla quale risulti di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Antillo li, 18.09.2017




Il Responsabile dell'Area
(Felice Mastroeni)



COMUNE DI ANTILLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza S. Maria della Provvidenza - C.A.P. 98030 - C.F. e P. IVA 00432870830
Telefono 0942.723031/723020 - Fax 0942.723271 - Sito Web www.comuneantillo.gov.it - Email
comuneantillo@tiscali.it

CAPITOLATO D'ONERI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALLA FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA (AILB) PER LA MENSA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO . ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

ART. 1 CARATTERISTICA DEL SERVIZIO

Fornitura di frutta e verdura per la mensa scolastica da effettuare nelle quantità che verranno richieste dal dipendente preposto sulla base del preventivo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici .

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DEL SERVIZIO

La fornitura dovrà essere effettuata nei giorni stabiliti ed a semplice richiesta del responsabile dell'area secondo le esigenze con prodotti di prima qualità. L'amministrazione si riserva il diritto di ispezionare la merce in ogni momento al fine di verificare la qualità e la freschezza della stessa. L'accertata carenza dei requisiti citati costituirà inadempimento tale da determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3 – REVISIONE PREZZI

La ditta affidataria non avrà diritto ad alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura o per qualsiasi causa, e per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante il corso del servizio.

ART. 4 – PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato a servizio espletato e previa attestazione di regolare esecuzione dello stesso, redatto dal responsabile dell'area, in conformità alle modalità e caratteristiche previste nel preventivo di spesa e nel presente capitolato, entro trenta giorni dalla data di presentazione della necessaria fattura, con l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte dell'Ufficio Contabile del Comune.

Art. 5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge 136/2010, provvederà agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari consapevole delle sanzioni previste dalla stessa normativa e sulle disposizioni riguardanti la nullità del contratto.

Al riguardo la Ditta si obbliga a presentare, prima della sottoscrizione della determina di affidamento, apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 inerente i doveri e gli adempimenti a proprio carico previsti dalla sopra citata normativa.

Allo scopo la Ditta indicherà un apposito conto corrente bancario o postale ove dovranno registrarsi tutti i pagamenti e gli incassi relativi alle attività del presente servizio.

Antillo, li 18.09.2017



Il Responsabile dell'area
(Felice Mastroeni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Felice Mastroeni", written over the printed name.



COMUNE DI ANTILLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza S. Maria della Provvidenza - C.A.P. 98030 - C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723031/723020 - Fax 0942.723271 - Sito Web www.comuneantillo.gov.it - Email comuneantillo@tiscali.it

OGGETTO	PREVENTIVO DI SPESA PER LA FRUTTA E VERDURA PER LA MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° - ANNO SCOLASTICO 2017/2018.
----------------	---

Lo scrivente ufficio sulla base dei prezzi di mercato, ha redatto il seguente preventivo di spesa:

<u>FRUTTA E VERDURA</u>	Prezzo unitario	Prezzo totale
Kg. 50 di mandaranci/arance	X € 1.50	€ 75.00
Kg. 50 pere	X € 2,50	€ 125.00
Kg. 50 mele	X € 2,50	€ 125.00
Kg. 50 banane	X € 2,50	€ 125.00
Kg. 75 pesche	X € 1.80	€ 135.00
Kg. 80 di patate	X € 1,20	€ 96,00
Kg. 7 cipolle	X € 2.00	€ 14.00
sedano n.15	X € 1,00 al mazzo	€ 15.00
N. 1 prezzemolo	X € 0,50 al mazzo	€ 0,50
N. 15 vaschette di carote	X € 1,40	€ 21,00
N, 25 finocchi	X € 0,80	€ 20,00
Kg. 15 pomodori per insalata	X € 2,10	€ 31,50
Kg. 10 pomodorini	X € 2,50	€ 25,00
Kg. 5 zucchine	X € 2,00	€ 10.00
N. 40 lattughe	X € 0,80	€ 32,00
N. 1 confezione di aglio	X € 1.50	€ 1.50
N. 2 origano	X € 3,00 al mazzo	€ 6,00
TOTALE COMPLESSIVO MENSILE DELLA FORNITURA € 857,50		

Si fa presente che il preventivo si riferisce ad una valutazione di fabbisogno mensile per 90 bambini e che i prezzi unitari come sopra stabiliti sono comprensivi di IVA.

Si precisa che tale preventivo ha valenza meramente orientativa e che gli indicati prezzi unitari delle singole voci non sono vincolanti per gli operatori economici fermo restando l'importo massimo rappresentato dal totale indicato. Gli ordini verranno effettuati giornalmente in relazione alle effettive necessità, e alla media degli alunni frequentanti la mensa, senza incardinare, quindi alcun diritto in capo all'aggiudicatario, in relazione alle quantità.

Antillo li, 18.09.2017



Il Responsabile Dell'area
(Emce/Mastroeni)